

**WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA
STOWARZYSZENIA PRZYJACIÓŁ SZKÓŁ KATOLICKICH
W STANISŁAWIU GÓRNYM**

**na rok szkolny 2020/2021
data wpływu wniosku.....**

I. DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*
3. Adres zamieszkania dziecka:
4. Data i miejsce urodzenia:
5. PESEL
6. Od kiedy dziecko będzie uczęszczać do przedszkola:
7. Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola (tak/nie)*, nazwa placówki
.....
8. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne
.....
.....
9. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganii* (w przypadku posiadania ww. dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu)
10. Zalecenie lekarskie:

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIKUNÓW*

MATKA/OPIEKUNKA*	OJCIEC/OPIEKUN*
1. Imiona i nazwisko matki/opiekunki	1. Imiona i nazwisko ojca/opiekuna
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*matki	2. Adres zameldowania (stały/czasowy)* ojca
3. Adres zamieszkania matki	3. Adres zamieszkania ojca
4. Informacja o stopniu niepełnosprawności matki Znaczny, umiarkowany, lekki, nie*	4. Informacja o stopniu niepełnosprawności ojca Znaczny, umiarkowany, lekki, nie*
5. Dodatkowy telefon kontaktowy	5. Dodatkowy telefon kontaktowy

1. Rodzina pełna, niepełna, zastępcza*
2. Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich:
.....
3. Dodatkowe informacje oraz uzasadnienie w przypadku dziecka 2,5 letniego
.....

*niepotrzebne skreślić

4. Informacje dotyczące miejsc pracy rodziców/opiekunów*

MATKA/OPIEKUNKA*	OJCIEC/OPIEKUN*
Miejsce pracy:	Miejsce pracy:
Telefon:	Telefon:
Zawód:	Zawód:
Czas pracy od-do	Czas pracy od-do
Pieczętka zakładu pracy	Pieczętka zakładu pracy

Oświadczam, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość, data

.....
podpis ojca/opiekuna i matki/opiekunki

II. RODZICE/OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego statutu przedszkola;
- 2) Zapoznania się z zarządzeniem Dyrektora przedszkola w sprawie odpłatności za posiłki;
- 3) Niezwłocznego poinformowania przedszkola o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka;
- 4) Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka;
- 5) Uczestniczenia w zebraniach dla Rodziców;
- 6) Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią;
- 7) Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola punktualnie;

Wyrażam zgodę na fotografowanie mojego dziecka podczas apeli, imprez szkolnych, zajęć i publikowanie ich na stronie internetowej, plakatach itp.

**Przedszkole jest placówką katolicką promującą wartości chrześcijańskie.
Dzieci uczestniczą w codziennej modlitwie. W Adwencie i Wielkim Poście
są dla nich prowadzone spotkania rekolekcyjne.**

Zapoznałam się

Zapoznałem się

.....
Data i podpis matki/opiekunki

.....
Data i podpis ojca/opiekuna

DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

Dyrektor Przedszkola

1. Zakwalifikował w / wym. dziecko do Przedszkola na godzin
2. Nie zakwalifikował dziecka z powodu

Podpisy Dyrektora Przedszkola

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH Zgodnie z Zarządzeniem MEN Nr 5 z dnia 18.03.1993r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania (Dz. Urz. MEN Nr 4/93 poz. 12) są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępnione tylko nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.